

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12) utvrđuje se slijedeća:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave: 15-06

Predmet nabave:

Opskrba električnom energijom za razdoblje od dvije godine

CPV oznaka i naziv: 09310000-5 – električna energija

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl.iur.

Delnice, travanj 2015.

Sadržaj dokumentacije za nadmetanje

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE
7. JAMSTVA
8. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA
9. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU
10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
11. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU
12. TAJNOST PODATAKA
13. TROŠAK PONUDE
14. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM
15. UPUTE ZA PRIBAVLJANJE DOKUMENTACIJE
16. ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU
18. PRILOZI

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

GRAD DELNICE
51300 Delnice, Trg 138. brigade HV 4
Matični broj: 02638207
OIB: 03944325629
Telefon: 051/ 812-055
Telefaks: 051/812-037
Web adresa: www.delnice.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osobe: Lidija Ružić, Patricia Pleše Medić
Telefon: 051/ 812-055
Telefaks: 051/812-037
E-mail: lidija@delnice.hr , patricia@delnice.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 15-06

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani čl. 13. st.2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11) u sukobu interesa.

Povezane osobe predstavnika naručitelja definirane čl.13. st.4. Zakona o javnoj nabavi su u sukobu interesa sa tvrtkama:

1. Kraljica Šuma Ekološki centar d.o.o., Delnice, Petra Krešimira IV 18
2. Labtest d.o.o., Zagreb, Domagojeva 6,
3. Povratak prirodi d.o.o., Zagreb, Domagojeva 6.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave za razdoblje od dvije godine iznosi 600.000,00 kn bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave za jednu godinu iznosi 300.000,00 kn bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave za drugu godinu iznosi 300.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Isporuka robe

1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma: Izvršnošću odluke o odabiru sklopit će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi na razdoblje od dvije godine. Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno čl. 39. st. 1 Zakona o javnoj nabavi. Planira se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavi za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

1.9. Elektronička dražba: Ne provodi se

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je opskrba električnom energijom za razdoblje od dvije godine (od 01.06.2015. do 01.06.2017.) prema dokumentaciji i troškovniku iz privitka ove Dokumentacije.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe: Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Količina predmeta nabave:

Predmet nabave je opskrba električnom energijom sukladno specifikaciji u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije. Naručitelj je u troškovniku odredio okvirne količine sukladno članku 5. stavku 1. točki b) u vezi sa stavkom 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene prirode nije moguće unaprijed odrediti količinu.

Stvarno nabavljena količina roba na temelju sklopljenih ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

U skladu s člankom 5. stavkom 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama kod okvirne količine predmeta nabave ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju zaključenog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom ("Narodne novine", broj 14/06), pridržavajući se u svemu Zakona o tržištu električne energije ("Narodne novine", broj 22/13) i ostalih propisa koji reguliraju tržište električne energije.

Obračunsko razdoblje

Obračunsko razdoblje za opskrbu električnom energijom iznosi 30 (+/-3) dana.

Obračunski elementi

Obračun električne energije izvršit će odabrani ponuditelj temeljem mjernih podataka koje će utvrditi Operator distribucijskog sustava na obračunskim mjernim mjestima navedenim u troškovniku, sukladno Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom ("Narodne novine", broj 14/06) i Mrežnim pravilima elektroenergetskog sustava ("Narodne novine", broj 36/06).

Obračunski elementi na temelju kojih se radi obračun opskrbe električnom energijom su:

1. Preuzeta radna energija izražena u kWh koja se određuje mjerenjem. Tarifne stavke za prodaju električne energije utvrđuju se prema dobu dana i dijele se na:

- Više dnevne tarifne stavke (VT)

- Niže dnevne tarifne stavke (NT)

- Jednotarifne stavke (JT): obračunava se električna energija isporučena na mjernom mjestu s tarifnim modelom u kojem se obračunava samo jedna tarifa (npr. tarifni model-niski napon plavi)

- Javna rasvjeta: obračunava se električna energija isporučena na mjernom mjestu s tarifnim modelom javna rasvjeta.

Po višim dnevnim tarifnim stavkama obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 07.00 do 21.00 sat u razdoblju zimskog računanja vremena, a u vremenu od 08.00 do 22.00 sata u razdoblju ljetnog računanja vremena. Iznos troška radne energije izračunava se množenjem iznosa radne energije s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne energije.

2. Radna snaga izražena u kW (za ona obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira) koja se određuje na temelju vršnog opterećenja. Vršno opterećenje je najveće srednje opterećenje izmjereno tijekom 15 minuta mjesečnog obračunskog razdoblja u doba viših dnevnih tarifnih stavki. Iznos troška radne snage izračunava se množenjem iznosa radne snage s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne snage.

Pri obračunavanju preuzete radne energije i radne snage, njihove veličine zaokružuju se na cijele brojeve.

3. Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora (OIE), sukladno Uredbi o naknadi za poticanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije (Narodne novine, broj 128/13) i trošarine za poslovnu ili neposlovnu uporabu električne energije koje su uređene pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

2.5. Troškovnik:

Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik mora biti popunjen na izvorniku, neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštenog predstavnika ponuditelja.

2.5. Mjesto isporuke robe: Mjesto isporuke su mjerna mjesta Naručitelja na lokacijama navedenim u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.6. Trajanje okvirnog sporazuma, te rok isporuke robe: Izvršnošću odluke o odabiru sklopit će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine. Odabrani ponuditelj obavezan je započeti s isporukom električne energije po sklapanju prvog jednogodišnjeg ugovora o javnoj nabavi, odnosno po prvom godišnjem ugovoru od 01.06.2015., i po drugom godišnjem ugovoru od 01.06.2016.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obavezni razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave:

- 3.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koja od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
 - a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona
 - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne

novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga **koja ne smiju biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave** ili,
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodne točke
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, **koje ne smije biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

3.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točaka 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

- 4.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- 4.1.2. Dozvola Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom, koja je izdana sukladno članku 16. stavcima 1. i 2. Zakona o energiji (Narodne novine 120/12, 12/2014)

Dokaz se prilaže u obliku preslike važeće dozvole izdane od HERA-e te navedenim dokazom ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom. Dozvola mora biti važeća u trenutku sklapanja svakog godišnjeg ugovora.

- 4.1.3. Preslika sklopljenog Sporazuma kojim se reguliraju prava i obveze između ponuditelja (opskrbljivača) i Operatora tržišta, sukladno članku 17. Pravila djelovanja tržišta električne energije (Narodne novine, broj 135/06, 146/10 i 90/12).
Dokaz se dostavlja u preslici Sporazuma ili potvrde HERA-e ili na drugi dokaziv način.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Okolnost iz točke 4.1.2. i 4.1.3 ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuje se za zajednicu ponuditelja.

4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u 2015. godini i u prethodnih tri (3) godine (2012., 2013. i 2014.) s naznakom vrijednosti isporuke roba, datuma, mjesta isporuke i naziva druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu naručitelja (Prilog 4), a prilažu mu se potvrde.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o isporučenoj robi popraćenog potvrdama o zadovoljavajućoj isporuci robe slijedi:

- da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godina koje prethode toj godini izvršio jedan ili više ugovora čiji je predmet isti ili sličan predmetu ove nabave i čija je zbrojena vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave u ovom postupku nabave.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno: dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. Dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

4.4. Način dostave traženih dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja, kao i dokumente tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, sukladno odredbi članka 75. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno s Dokumentacijom za nadmetanje, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka:

- a) od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- b) obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Sukladno odredbi članka 95. Zakona o javnoj nabavi, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovoj Dokumentaciji.

Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka.

Naručitelj će, ukoliko ih traži, za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od pet niti dulji od deset dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz ovog postupka odabira izvršitelja, naručitelj će tog ponuditelja isključiti odnosno odbit će njegovu ponudu i na osnovi ponovnog rangiranja preostalih ponuditelja, pozvat će sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

4.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno članku 92. Zakona, u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točki 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Naručitelj će ponuditeljima dati rok od pet dana da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno traženom u Dokumentaciji za nadmetanje.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim točkom 3. i 4. Dokumentaciji za nadmetanje ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ponude neće rezultirati izmjenom ponude.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku u jednom omotu.
Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na redni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom.

5.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora biti sačinjena sukladno ovoj Dokumentaciji, uz obvezno ispunjeni Ponudbeni list i druge obrasce iz priloga ove Dokumentacije, koji moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje ponuditelja i ovjereni pečatom.

Ponuda obvezno sadrži:

- ponudbeni list – prilog 1. sa Dodatkom I. (Podaci o članovima zajednice ponuditelja) i Dodatkom II. ponudbenom listu (Podaci o podizvoditeljima)

- troškovnik

Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi isključenja,

- prilog broj 3. Izjava o nekažnjavanju

- potvrda Porezne uprave o stanju duga ili drugi odgovarajući dokument sukladno točki 3.2. Dokumentacije

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost sukladno točki 4.1. Dokumentacije:

Pravna sposobnost:

- izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra sukladno točki 4.1.1. Dokumentacije

Poslovna sposobnost

- važeća suglasnost Hrvatske energetske regulatorne agencije 4.1.2. Dokumentacije

- sporazum kojim se reguliraju prava i obveze između ponuditelja (opskrbljivača) i Operatora tržišta iz točke 4.1.3. Dokumentacije

Tehnička i stručna sposobnost:

- popis ugovora – obrazac – prilog broj 4. sukladno točki 4.2. Dokumentacije
- potvrda o uredno ispunjenom ugovoru – obrazac – prilog broj 5

Jamstva

- jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu s točkom 7.a) ove Dokumentacije

Potpisani prijedlog Okvirnog sporazuma – prilog 6

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije i njezinih priloga, odnosno obrazaca.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda:

Dostava ponuda:

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici sa slijedećim sadržajem na omotnici:

- a) naziv i adresa javnog naručitelja: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice
- b) naziv i adresa ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave – 15-06
- d) naziv predmeta nabave za koju se ponuda podnosi
- e) sa naznakom „NE OTVARAJ“

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **28.04.2015. do 12,00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponuda koja nije pristigla u pisarnicu Grada Delnica – soba 17 u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, naručitelj mu je obvezan izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, grupi predmeta nabave na koji se ponuda odnosi te vremenu i datumu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obavit će ovlašteni predstavnici naručitelja u Maloj Vijećnici Grada Delnica, na adresi Trg 138. Brigade HV 4, 51300 Delnice, dana **28.04.2015. godine u 12,00 sati.**

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupnu predmet nabave.

U slučaju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda:

Ponuditeljima je zabranjeno davati alternativne ponude. Takve ponude neće se razmatrati.

5.5. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:

Nije predviđeno.

5.6. Način određivanja cijene ponude:

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove, popuste i izdatke ponuditelja vezano za predmet ove nabave. Svi ostali troškovi kao što su naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora i trošarine za poslovnu ili neposlovnu uporabu električne energije uređene su pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Jedinične cijene ne sadrže troškove korištenja mreže, koje korisniku električne energije na temelju Ugovora o korištenju mreže, zaračunava nadležni operator sustava.

Ponuditelji su obvezni ispuniti Troškovnik, koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje, na način da upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. Jedinične cijene treba ponuditi zaokruženo na četiri decimalna mjesta, a ostale cijene na dva decimalna mjesta.

5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:

Cijena ponude mora biti izražen u kunama.

5.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

5.10. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja podnosi zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja obavezno sadrži podatke iz Ponudbenog lista i Dodatka I Ponudbenom listu.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude, a u skladu s traženim dokazima tehničke sposobnosti. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, javni naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice ponuditelja jer će u takvom slučaju, sukladno čl. 93. st.1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi takva ponuda biti odbijena.

6.2. Sudjelovanje podizvoditelja

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio Okvirnog sporazuma, odnosno dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, a sve sukladno članku 86. stavak 2. Zakona.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor navode se u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako je gospodarski subjekt namjerava dio Okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor, obvezni sastoji Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi su i:

- roba/usluge koje će isporučiti/pružiti podizvoditelj
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i/ili pružanja usluga
- podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja,

Usluge koje će isporučiti podizvoditelj korisnik će neposredno platiti podizvoditelju. Neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna su temeljem članka 86. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi. S tim u vezi, odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj obavezan je u roku 5 (pet) dana od dana odobrenja naručitelju dostaviti podatke o podizvoditelju i dijelu ugovora o javnoj nabavi za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7. Jamstva

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 30.000,00 kn s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavi neistinite podatke kojima naručitelj provjerava sposobnost i razloge obaveznog i ostalog isključenja ponuditelja,
- 3) ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike u postupku provjere ponuditelja,
- 4) odbije potpisivanje Okvirni sporazum,
- 5) ne dostavi jamstvo za uredno izvršavanje Okvirnog sporazuma.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može dati novčani plog u iznosu od 30.000,00 kn na račun naručitelja: IBAN HR9824020061806900005, MODEL: 68 7242-OIB ponuditelja, Erste & Steiermärkische banka d.d. Dokaz o uplati pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude traje do isteka roka valjanosti ponude, a u slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

b) Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj je dužan:

- u roku od najkasnije deset dana od dana sklapanja Okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za izvršavanje Okvirnog sporazuma u obliku bezuvjetne garancije banke za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora". Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 30% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja istovjetnim predmetnog okvirnom sporazumu

c) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Odabrani ponuditelj je dužan:

- u roku od najkasnije deset dana od dana sklapanja svakog godišnjeg ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora". Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 30% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja minimalno 30 dana od dana isteka važenja ugovora o javnoj nabavi.

8. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog okvirnog sporazuma iz predmetne dokumentacije za nadmetanje predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg okvirnog sporazuma koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem. Potpisom prijedloga okvirnog sporazuma iz ove dokumentacije ponuditelj prihvća zadane uvjete sporazuma, koji će biti sklopljen u zakonskom roku, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana.

Potpisani prijedlog okvirnog sporazuma ponuditelj dostavlja uz ponudu.

Godišnji ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja sadržavati će uvjete iz Okvirnog sporazuma sklopljenog s odabranim ponuditeljem, dokumentacijom na nadmetanje i prihvaćenom ponudom odabranog ponuditelja.

Ugovaraju se jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma i ugovornih obveza prema točkama 7.b. i 7.c. ove Dokumentacije.

9. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, koju će dostaviti Ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Ponuditelj će naručitelju obračunavati električnu energiju za obračunsko razdoblje 30+/- 3 dana. Ponuditelj će izdavati račune za obračunska mjerna mjesta sa specifikacijom potrošnje, te u skladu s podacima o obračunskim mjernim mjestima.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljenog računa. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja. Isključeno je plaćanje predujma, kao i traženje osiguranja sredstava plaćanja od strane odabranog ponuditelja. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonske zatezne kamate. U slučaju slanja opomene odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

11. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

12. Tajnost podataka:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

13. Trošak ponude:

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

14. Komunikacija s naručitelje

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

15. Upute za pribavljanje dokumentacije

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija za nadmetanje i sva dodatna dokumentacija za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave, bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internet stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>. Nakon objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave, Dokumentacija će biti dostupna na internetskoj stranici Grada Delnica: <http://www.delnice.hr/natjecaji.html>. Na internetskoj stranici Grada Delnica ne vodi se evidencija o uvidu i preuzimanju dokumentacije za nadmetanje od strane gospodarskih subjekata sukladno Zakonu o javnoj nabavi, već se ista vodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije iz Elektroničkog oglasnika javne nabave kako bi bili evidentirani u sustavu kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o ovom postupku. U protivnome, gospodarski subjekt sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (npr. u slučaju izmjene i/ili dopune dokumentacije).

16. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stanicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

17. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

1. Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. Otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PONUDBENI LIST

Datum ponude: _____
Broj ponude: _____

Naručitelj: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4, Delnice
OIB: 03944325629

Predmet nabave: Opskrba električnom energijom

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ³	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon		Telefaks	

Cijena ponude:

Cijena ponude za jednu godinu bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude za jednu godinu s PDV-om	
Cijena ponude za razdoblje od dvije godine bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ⁵	
Cijena ponude za razdoblje od dvije godine s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ od isteka roka za dostavu ponuda.
(broj dana)

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

^{4,5} Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim. Na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom na upis cijene ponude bez PDV-a.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁷		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Telefon		Telefaks	

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁸		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Telefon		Telefaks	

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁶ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB ⁹		IBAN
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE
Adresa za dostavu pošte		
Telefon		Telefaks
Adresa e-pošte		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		
Telefon		Telefaks

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju podizvoditelja)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja		
OIB ¹¹		IBAN
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE
Adresa za dostavu pošte		
Telefon		Telefaks
Adresa e-pošte		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja		
OIB ¹²		IBAN
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE
Adresa za dostavu pošte		
Telefon		Telefaks
Adresa e-pošte		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		

3)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja		
OIB ¹³		IBAN
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE
Adresa za dostavu pošte		
Telefon		Telefaks
Adresa e-pošte		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		

¹⁰ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

¹¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Prilog 3 / Izjava o nekažnjavanju

Temeljem Članka 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

Kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

U _____, _____ 2015. godine.

PONUĐITELJ

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Odgovorna osoba/e:	

Sukladno članku 72. stavku 1. točki 4. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

**POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBE IZVRŠENIM U 2015. GODINI I U PRETHODNIH 3
(TRI) GODINA (2012., 2013. i 2014.)**

R.br.	Naziv i opis predmeta ugovora	Datum i mjesto isporuke robe	Vrijednost isporučene robe (uz navođenje je li uključen PDV)	Naziv druge ugovorne strane ugovora
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Napomena: - Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o isporuci robe popraćenog potvrdama o zadovoljavajućem izvršenju slijedi:

- da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini izvršio **jedan** ili više ugovora (najviše pet) čiji je predmet isti ili sličan predmetu ove nabave i čija je zbrojena vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave u ovom postupku nabave.

Prilog popisu su potvrde o uredno ispunjenim ugovorima

PONUĐITELJ

M. P.

(Mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 5 / Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Odgovorna osoba/e:	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	
Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora:	
Datum isporuke:	
Mjesto isporuke:	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta-ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum)
potvrdu)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe koja izdaje

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i pečatom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

Prilog 6 / Prijedlog Okvirnog sporazuma

GRAD DELNICE, Delnice, Trg 138. brigade HV 4, OIB: 03944325629 zastupan po gradonačelniku Ivici Kneževiću, dipl.iur., (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, iz _____, OIB: _____ ,
zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu: Ponuditelj)

sklapaju slijedeći

OKVIRNI SPORAZUM

UVOD

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine, na temelju članka 25. stavak 1. u vezi s člankom 38. i člankom 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-Odluka Ustavnog suda RH), evidencijski broj nabave 15-06, Naručitelj je Odlukom o odabiru, URBROJ _____ od dana _____ 2015. godine odabrao ponudu Ponuditelja _____ od _____ 2015. godine kao najpovoljniju ponudu, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma, a sve sukladno članku 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje svih uvjeta za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi robe (u daljnjem tekstu: Ugovor o javnoj nabavi) sa odabranim Ponuditeljem za opskrbu električnom energijom prema količinama i specifikacijama navedenim u Troškovniku i Dokumentaciji za nadmetanje Naručitelja, ponudi Ponuditelja, te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije godine i predviđa se sklapanje dva godišnja Ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

Na Ugovore o javnoj nabavi koji su zaključeni na temelju ovog Okvirnog sporazuma primjenjuju se uvjeti utvrđeni u Okvirnom sporazumu za cijelo vrijeme trajanja ugovora u skladu s odredbama Zakona o tržištu električne energije (NN br. 22/13), Zakona o energiji (NN br. 120/12, 14/14), Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (NN br. 14/06). Okvirni sporazum prestaje istekom roka iz stavka 2. ovog članka ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave.

SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Članak 3.

Odabrani ponuditelj obvezuje se do isteka trajanja ovog Okvirnog sporazuma sklopiti s Naručiteljem godišnje ugovore o opskrbi električnom energijom za razdoblje od 01.06.2015., odnosno od -01.06.2016. i od 01.06.2016. do 01.06.2017., neposredno na

temelju izvornih uvjeta utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom i Ponudi br. _____ od _____, dostavljenoj prije sklapanja ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 4.

Nakon proteka roka mirovanja i dana izvršnosti odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog Ponuditelja na usuglašavanje svih uvjeta radi sklapanja prvog godišnjeg ugovora za opskrbu električnom energijom.

Za sljedeći godišnji ugovor Naručitelj će pozvati odabranog Ponuditelja, u zadnjem mjesecu prije isteka roka prethodnog ugovora, radi nastavka opskrbe u cilju sklapanja novog godišnjeg ugovora.

Članak 5.

Prije sklapanja svakog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi odabrani Ponuditelj obavezan je dokazati da je na snazi dozvola Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom, sukladno članku 16. Zakona o energiji (NN br. 120/12 i 14/14). Kao dokaz dostavlja se preslika važeće dozvole.

MJESTO I UVJETI ISPORUKE

Članak 6.

Lokacije opskrbe električnom energijom i obračunska mjerna mjesta navedena su u troškovniku koji čini sastavni dio Okvirnog sporazuma.

Uključivanje novih mjernih mjesta, promjena ili isključivanje mjernih mjesta definirat će se u ugovoru i vršit će se sukladno Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (NN br. 14/06).

U slučaju bilo kakve promjene Naručitelj će do 25.-og u mjesecu u kojem je nastala promjena obavijestiti Ponuditelja.

CIJENA I ROK PLAĆANJA

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da cijena opskrbe električne energije iz članka 1. ovog Sporazuma iznosi (za razdoblje od 2. godine)

_____ kuna (bez PDV-a)
(brojkama)

U cijenu iz stavka 1. ovog članka nije uračunat porez na dodanu vrijednost, a koji iznosi:

_____ kuna
(brojkama)

Članak 8.

Ponuđene jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove, popuste i izdatke ponuditelja vezano za predmet ove nabave. Svi ostali troškovi kao što su naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora i trošarine za poslovnu ili neposlovnu uporabu električne energije uređene su pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Jedinične cijene ne sadrže troškove korištenja mreže, koju korisnik električne energije na temelju Ugovora o korištenju mreže, zaračunava nadležni operator sustava.

Ponuditelj će naručitelju obračunavati električnu energiju za obračunsko razdoblje koje iznosi 30+/-3 dana.

Ponuditelj će izdavati račune za obračunska mjerna mjesta sa specifikacijom potrošnje u skladu s podacima o obračunskim mjernim mjestima.

Ponuditelj će ispostavljati račune na adresu Naručitelja: Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice, u papirnatom obliku.

Naručitelj će plaćanje računa vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana uredne dostave računa na žiro-račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. U slučaju slanja opomene ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

OBRAČUNSKI ELEMENTI CIJENE

Članak 9.

Obračun električne energije izvršit će odabrani ponuditelj temeljem mjernih podataka koje će utvrditi Operator distribucijskog sustava na obračunskim mjernim mjestima navedenim u Troškovniku, sukladno Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom ("Narodne novine", broj 14/06) i Mrežnim pravilima elektroenergetskog sustava ("Narodne novine", broj 36/06).

Obračunski elementi na temelju kojih se radi obračun opskrbe električnom energijom su:

1. Preuzeta radna energija izražena u kWh koja se određuje mjerenjem. Tarifne stavke za prodaju električne energije utvrđuju se prema dobu dana i dijele se na:

- Više dnevne tarifne stavke (VT)
- Niže dnevne tarifne stavke (NT)
- Jednotarifne stavke (JT): obračunava se električna energija isporučena na mjernom mjestu s tarifnim modelom u kojem se obračunava samo jedna tarifa (npr. tarifni model-niski napon plavi)
- Javna rasvjeta: obračunava se električna energija isporučena na mjernom mjestu s tarifnim modelom javna rasvjeta.

2. Radna snaga izražena u kW (za ona obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira) koja se određuje na temelju vršnog opterećenja. Vršno opterećenje je najveće srednje opterećenje izmjereno tijekom 15 minuta mjesečnog obračunskog razdoblja u doba viših dnevnih tarifnih stavki.

3. Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora (OIE), sukladno Uredbi o naknadi za poticanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije (Narodne novine, broj 128/13) i trošarine za poslovnu ili neposlovnu uporabu električne energije koje su uređene pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Po višim dnevnim tarifnim stavkama obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 07.00 do 21.00 sat u razdoblju zimskog računanja vremena, a u vremenu od 08.00 do 22.00 sata u razdoblju ljetnog računanja vremena.

Članak 10.

Količina predmeta nabave navedena u Troškovniku iz članka 1. Okvirnog sporazuma određena je okvirno. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine.

JAMSTVO ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 11.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od najkasnije deset dana od dana sklapanja Okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za izvršavanje Okvirnog sporazuma u obliku bezuvjetne garancije banke za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora".

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 30% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja istovjetnom predmetnog okvirnog sporazumu.

Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka roka vratiti odabranom ponuditelju.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 12.

Ponuditelj se obvezuje u roku najkasnije osam dana od dana sklapanja prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora o javnoj nabavi, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist naručitelja u iznosu od 30% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) s rokom važenja za vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o javnoj nabavi.

Za sljedeći godišnji ugovor o javnoj nabavi, odabrani Ponuditelj obavezan je dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora prema uvjetima i u iznosu iz prethodno navedenog stavka.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Pod povredama ugovornih obveza, između ostalog, smatra se neizvršavanje ugovorenog pravovremeno i u skladu s odredbama ugovora, Okvirnog sporazuma, Dokumentacije za nadmetanje i Ponude.

U slučaju povrede ugovornih obveza iz prethodnog stavka i onih određenih ugovorom naručitelj će uputiti odabranom ponuditelju opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i može jednostrano raskinuti ugovor uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj bude najmanje 3 (tri) puta uzastopno opomenut od strane naručitelja u smislu stavka 5. ovog članka, smatrat će se da nije izvršeno sukladno traženoj kvaliteti, te korisnik zadržava pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Ukoliko je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplaćeno, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti novo jamstvo u roku od 10 dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će naručitelj raskinuti ugovor.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

OSTALE ODREDBE

Članak 13.

Ponuditelj se obvezuje da će početi sa isporukom električne energije po sklapanju prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma, sa danom 01.06.2015.

Ponuditelj se obvezuje prilikom izvršenja godišnjih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem ovog Okvirnog sporazuma u okviru ugovorne cijene i okvirnih količina

osigurati kakvoću usluga koja odgovara važećem standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj se obvezuje na kvalitetu isporuke sukladno propisima i pravilima struke.

Članak 14.

Ponuditelj se obvezuje izvršavati ugovor o javnoj nabavi savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i godišnjim ugovorima o javnoj nabavi, s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 15.

Ponuditelj ne može prenijeti ovaj Okvirni sporazum, kao ni godišnje ugovore trećoj strani. Ponuditelj ne može svoja potraživanja iz ugovora ustupiti trećem bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Pisana suglasnost iz st. 1. i 2. ovog članka mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja.

Članak 16.

Eventualne izmjene ili dopune ovog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem, a potpisane od obje sporazumne strane.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ugovorne su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za odlučivanje o sporu nadležan je Trgovački sud u Rijeci.

Na sve ono što nije regulirano odredbama ovog Okvirnog sporazuma, kao i godišnjim ugovorima o javnoj nabavi, primijeniti će se odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju da sporna pitanja nisu uređena u Dokumentaciji za nadmetanje, primijeniti će se pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Članak 18.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su: obrazac ponude Ponuditelja, troškovnik iz ponude Ponuditelja, dokumentacija za nadmetanje te sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja ovog Okvirnog sporazuma potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 19.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje sporazumne strane.

Članak 20.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva), a Ponuditelj 2 (dva) primjerka.

U Delnicama, dana _____ 2015.

ZA PONUDITELJA

ZA NARUČITELJA

Gradonačelnik

Ivica Knežević, dipl.iur.